

ĐỀ CƯƠNG ĐÀO TẠO

Nhận thức, xây dựng, áp dụng và Đào tạo kỹ năng đánh giá nội bộ HTQLCL theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015

(05 ngày)

1. Mục đích chương trình:

- Cung cấp những kiến thức cơ bản về quản lý CL,
- Tiếp cận những phương thức quản lý chất lượng,
- Hiểu đúng bản chất và trình tự các bước triển khai áp dụng, soạn thảo tài liệu theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 tại doanh nghiệp,
- Phương pháp đánh giá hiệu lực và hiệu quả HTQLCL theo ISO 9001:2015, các biện pháp khắc phục, hành động khắc phục sau đánh giá,
- Đủ điều kiện trở thành chuyên gia đánh giá nội bộ theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015.

2. Phương pháp thực hiện

- Phân lý thuyết qua các slide trình bày,
- Giới thiệu những mẫu chuyện, sự việc minh họa qua video clip,
- Thực hành bài tập liên quan đến từng chuyên đề,
- Thảo luận và trình bày nhóm

3. Đối tượng tham dự

- CBNV hiện đang công tác tại các doanh nghiệp.
- Sinh viên đã và sắp tốt nghiệp Đại học/ Cao đẳng.

Với mong muốn tiếp cận và bổ sung kiến thức về kiểm soát chất lượng, quản lý chất lượng, Đánh giá HTQLCL.

4. Nội dung đào tạo:

-Chuyên đề 1: Tổng quan về quản lý chất lượng

- +Nhận Thức về chất lượng :
- . Khái niệm về sản phẩm, xác định sản phẩm/ dịch vụ của doanh nghiệp.
- . Chất lượng sản phẩm – Các tiêu chí chất lượng đối với sản phẩm/ dịch vụ.
- . Quản lý chất lượng – Các phương thức quản lý năng suất chất lượng và HTQL.
- . Vai trò QA/QC và áp dụng (một số) trong 7 công cụ (truyền thống) quản lý chất lượng. Chu trình P – D – C – A.
- +Bảy nguyên tắc quản lý chất lượng.
- +Giới thiệu bộ tiêu chuẩn ISO 9000.
- . Lý do chuyển đổi.
- . Quá trình chuyển đổi.
- . Giới thiệu về tiêu chuẩn ISO 9001:2015.
- +Phương pháp tiếp cận HTQLCL ISO 9001:2015
- +Soạn thảo tài liệu phù hợp theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015.
- . Các cấp tài liệu trong HTQLCL theo ISO 9001:2015.
- . Hệ thống tài liệu cần có theo ISO 9001:2015 tại doanh nghiệp.
- . Phương pháp soạn thảo tài liệu một cách đơn giản, đầy đủ, súc tích nhằm đạt được tính khả thi và hiệu quả trong vận hành HTQLCL.

-Chuyên đề 2: Đánh giá HTQLCL theo tiêu chuẩn ISO 9001

- + Tại sao phải đánh giá?
- + Các loại hình đánh giá.
- + Các phương pháp đánh giá.
- + Một số thuật ngữ liên quan đến hoạt động đánh giá theo ISO 19011:2011
- + Trách nhiệm của Đánh giá viên.
- + Các loại tài liệu cần chuẩn bị trước khi đánh giá.
- + Quyền hạn của Đánh giá viên.
- + Trách nhiệm của Trưởng Đoàn đánh giá.
- + Trách nhiệm của nơi được đánh giá.
- + Những thông tin cần thiết phục vụ quá trình đánh giá.
- + Xây dựng nội dung chi tiết chuẩn bị đánh giá, lập bảng câu hỏi.
- + Lập báo cáo kết quả đánh giá.
- + Giám sát việc thực hiện khắc phục/ hành động khắc phục về các điểm không phù hợp được phát hiện trong quá trình đánh giá.

5- Các Giấy chứng nhận sau khóa học:

- + Giấy chứng nhận “Xây dựng và áp dụng HTQLCL theo ISO 9001:2015”
- + Giấy chứng nhận “Chuyên gia ĐGNB HTQLCL theo ISO 9001:2015” (qua kết quả bài kiểm tra).

6-Quyền lợi:

- + Kết thúc khóa học, HV sẽ được gửi biểu quy trình mẫu để tham khảo cách soạn thảo tài liệu,
- + Để duy trì mối quan hệ hợp tác, HV sẽ được tham vấn, giải đáp những câu hỏi liên quan về nội dung đào tạo bởi những chuyên gia tư vấn chuyên ngành kể cả sau khi kết thúc đào tạo.