1. **Thời lượng và đối tượng tham gia khóa học.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thời lượng** | **Ngày (3 ngày)** | **Giờ** | **Hình thức đào tạo** | **Đối tượng tham gia** |
| 6 buổi  (3 giờ/ buổi) | Ngày chính xác sẽ do 2 bên thỏa thuận | Sáng:  08:00 – 11:00  Chiều:  13:30 – 16:30 | Đào tạo tập trung tại công ty | Đại diện Ban Giám Đốc công ty, Trưởng phó các phòng ban, bộ phận |

1. **Nội dung chương trình đào tạo**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Buổi học** | **Nội dung** | **Lợi ích** |
|  | 1. Tổng quan về năng lượng, quản lý năng lượng, sử dụng năng lượn 2. Tổng quan về ISO 50001:2011 3. Cấu trúc của tiêu chuẩn và tích hợp tiêu chuẩn 4. Lợi ích của việc áp dụng tiêu chuẩn 5. Đánh giá vá cấp chứng nhận phù hợp ISO 50001:2011 6. Phạm vi áp dụng của tiêu chuẩn ISO 50001:2011 7. Tài liệu viện dẫn của tiêu chuẩn 8. Hệ thống thuật ngữ và định nghĩa được sử dụng trong tiêu chuẩn | Học viên hiểu được một cách tổng quát về quản lý năng lượng và sử dụng năng lượng.  Học viên hiểu được việc đánh giá và ưu tiên thực hiện hiệu quả các công nghệ năng lượng mới.  Thúc đẩy thực tiễn quản lý năng lượng tốt nhất và củng cố và cải thiện các hành vi quản lý năng lượng đến từng cá nhân trong doanh nghiệp |
|  | 1. Các yêu cầu đối với hệ thống quản lý năng lượng – yêu cầu quan trọng 2. Trách nhiệm của lãnh đạo 3. Lãnh đạo cao nhất 4. Đại diện lãnh đạo 5. Chính sách năng lượng 6. Hoạch định năng lượng 7. Khái quát | Học viên hiểu được ISO 50001 sẽ cung cấp cho doanh nghiệp các chiến lược quản lý để tăng hiệu quả sử dụng năng lượng, giảm chi phí và cải thiện hiệu suất năng lượng.  Xác định được trách nhiệm của từng vị trí trong sơ đồ nhân sự của doanh nghiệp. |
|  | 1. Yêu cầu pháp định và những yêu cầu liên quan khác 2. Xem xét năng lượng 3. Thiết lập dữ liệu năng lượng cơ sở 4. Những chỉ số hiệu suất năng lượng 5. Thiết lập mục tiêu năng lượng, chỉ tiêu năng lượng và kế hoạch thực hiện các hoạt động quản lý năng lượng 6. Tổ chức thực hiện hệ thống quản lý năng lượng 7. Yêu cầu chung 8. Yêu cầu về năng lực, đào tạo và nhận thức | Thiếp lập mục tiêu đến từng bộ phận trong doanh nghiệp.  Tích hợp tài liệu theo yêu cầu tiêu chuẩn với các tiêu chuẩn khác hiện có của doanh nghiệp |
|  | 1. Trao đổi thông tin 2. Yêu cầu về hệ thống tài liệu 3. Yêu cầu thiết kế 4. Yêu cầu về mua các dịch vụ năng lượng, thiết bị, sản phẩm sử dụng năng lượng và năng lượng 4.1 Yêu cầu kiểm tra 5. Yêu cầu theo dõi, đo lường và phân tích | Hiểu được việc minh bạch và tạo điều kiện thuận lợi cho hoạt động trao đổi thông tin về quản lý các nguồn tài nguyên năng lượng  Cho phép tích hợp với hệ thống quản lý của tổ chức khác như sức khỏe môi trường và an toàn |
|  | 1. Yêu cầu về đánh giá việc thực hiện các quy định của pháp luật 2. Đánh giá nội bộ hệ thống quản lý năng lượng 3. Yêu cầu về điểm không phù hợp, hành động khắc phục, sửa chữa và hành động phòng ngừa 4. Kiểm soát hồ sơ 5. Xem xét của lãnh đạo 6. Khái quát 7. Yêu cầu đầu vào của việc xem xét 8. Yêu cầu đầu ra của việc xem xét | Hiểu được cách cắt giảm chi phí do việc sử dụng lãng phí năng lượng vô thức hoặc không đạt hiệu suất kiểm soát sử dụng của con người.  Học viên hình dung cách sử dụng tốt hơn năng lượng hiện có  Cung cấp một khuôn khổ để thúc đẩy hiệu quả năng lượng trong suốt chuỗi cung ứng  Các cách cải tiến quản lý năng lượng giảm hiệu ứng nhà kính (nếu có). |
|  | 1. Quá trình triển khai áp dụng hệ thống quán lý năng lượng ISO 50001: 2011 - Ví dụ điển hình. 2. Hỏi đáp 3. Bài thu hoạch | Họ viên có thể so sánh với các mô hình điển hình khác với tình hình thực tế của công ty mình. |